

調査書発行簿

平・**令**(5)年3月 **卒業**・卒業見込 (139)期生 (39)HR(00)番 氏名(静高 太郎)

校長	副校長	教頭	進路課長	学年主任	副担任	作成者

【過年度生は以下も記入】

現住所 静岡市葵区長谷町 66

電話番号 (054) - (245) - (0567)

旧HR担任 (岳南 健児)

枚数は一致させる

令和(5)年(12)月(24)日(金)曜日 調査書請求数(5)通

各大学の要項を調べて記入

NO	大学名	学部名	学科名	方法	大学コード	願書受付期間	試験日	発表日	受験番号	結果	備考
1	東京	文科Ⅱ類		指・公・総	1 2 3 4 5	1/25~2/1	2/25	3/4			
2	早稲田	政治経済	国際政治経済	指・公・総	9 8 7 6 5	1/18~1/25	2/20	3/4			
-	"	法	法	指・公・総	9 8 7 6 4	1/18~1/25	/	3/4			
-	"	商		指・公・総	9 8 7 6 3	1/18~1/25	2/21	3/4			
-	"	"		指・公・総	9 8 7 6 2	1/18~1/25	/	3/4			
3	慶応	経済		指・公・総	3 4 5 6 7	1/6~1/21	2/14	2/25			
4	"	商		指・公・総	3 4 5 6 8	1/6~1/21	2/15	2/25			
5	一橋	商		指・公・総	7 6 5 4 3	1/25~2/1	3/12	3/25			

大学コード表を調べて記入

NO欄 : 通し番号をつける。ただし、同じ大学を複数受験する時など、調査書がない場合は「-」を記入。

方法欄 : 学校推薦型(指定校・公募)、総合型の該当があれば○をつける。

大学コード欄 : 別冊子の大学コード表により記入。

受験番号欄 : 受験番号がわかり次第、進路メールへ報告。調査書作成者が記入。

結果欄 : 受験結果が出たら直ちに、進路メールへ報告。調査書作成者が記入。進(進学)、合(合格)、否(不合格)、消(未受験)