

調査書発行簿

平・令()年3月 卒業・卒業見込 ()期生 ()HR()番 氏名()

校長	副校長	教頭	進路課長	学年主任	副担任	作成者

【過年度生は以下も記入】

現住所

電話番号 () - () - ()

旧HR担任 ()

令和()年()月()日()曜日 調査書請求数()通

NO	大学名	学部名	学科名	方法	大学コード	願書受付期間	試験日	発表日	受験番号	結果	備考
				指・公・総		/ ~ /	/	/			
				指・公・総		/ ~ /	/	/			
				指・公・総		/ ~ /	/	/			
				指・公・総		/ ~ /	/	/			
				指・公・総		/ ~ /	/	/			
				指・公・総		/ ~ /	/	/			
				指・公・総		/ ~ /	/	/			

NO欄 : 通し番号をつける。ただし、同じ大学を複数受験する時など、調査書が不要の時は「-」を記入。

方法欄 : 学校推薦型(指定校・公募)、総合型の該当があれば○をつける。

大学コード欄 : 別冊子の大学コード表により記入。

受験番号欄 : 受験番号がわかり次第、進路メールへ報告。調査書作成者が記入。

結果欄 : 受験結果が出たら直ちに、進路メールへ報告。調査書作成者が記入。進(進学)、合(合格)、否(不合格)、消(未受験)

合否連絡について

- 進路メール : shinro.shizuoka-h@neg.edu.pref.shizuoka.jp
- 件名(例) : 138K39H01 静高太郎 (138期 39HR01番の場合)
半角英数字+氏名で記入。
- 合否連絡 : ○○大学 ○○学部 ○○学科 (入試方式) 合格
進学、合格、不合格、未受験 のいずれかで報告。

